

	<p style="text-align: center;">Interná smernica Štatút predmetovej komisie</p>	Vydanie č.:	3
		Platné od:	02.09.2015
		Strana	1 z 6
	IS 08 2015	Výtlačok č.:	

Štatút predmetovej komisie

	Vypracoval	Kontroloval	Schválil
Meno a priezvisko	Mgr. Helena Košiarová	Ing. Slávka Hazalová	RNDr. Juraj Seiler
Funkcia	ZRŠ	ZRŠ pre TEC	riaditeľ školy
Organizačná jednotka	vedenie školy	vedenie školy	vedenie školy
Dátum	02.09.2015	02.09.2015	02.09.2015
Podpis			

	Interná smernica Štatút predmetovej komisie	Označenie smernice IS 08 2015
		Strana 2 z 6

Obsah

Čl. 1	3
Postavenie metodického orgánu	3
Čl. 2.....	3
Ciele činnosti metodického orgánu.....	3
Čl. 3.....	3
Vedúci metodického orgánu	3
Čl. 4.....	4
Práva a povinnosti členov metodického orgánu	4
Čl. 5.....	4
Metodické orgány školy	4
Čl. 6.....	5
Záverečné ustanovenia	5
Rozdeľovník	6
Rozsah platnosti.....	6
Poznámky	6

	Interná smernica Štatút predmetovej komisie	Označenie smernice IS 08 2015
		Strana 3 z 6

ČI.1

Postavenie predmetovej komisie

1. Predmetové komisie (ďalej len PK) na škole zriaďuje riaditeľ školy ako svoj poradný orgán.
2. Vedením predmetovej komisie poveruje riaditeľ školy jedného z učiteľov.
3. Členmi PK sú pedagogickí zamestnanci – učitelia, ktorí vyučujú rovnaké alebo príbuzné učebné predmety.
4. Jeden učiteľ môže byť členom najviac troch PK. O zadelení učiteľa do PK rozhoduje riaditeľ školy na obdobie školského roka.
5. PK sa schádza najmenej 4 krát za školský rok. Jej činnosť sa riadi plánom práce, ktorý na návrh PK schvaľuje riaditeľ školy na celý rok.
6. Činnosť PK sa uskutočňuje v čase mimo vyučovania.
7. Hodnotenie činnosti PK sa uskutočňuje raz za školský rok na hodnotiacej porade.

ČI. 2

Ciele činnosti predmetovej komisie

1. PK plní funkciu organizačno-riadiacu, kontrolno-hodnotiacu a vzdelávaciu (odbornu-metodickú).
2. Cieľom činnosti je realizácia konkrétnej účasti pedagogických zamestnancov na upevňovaní demokratického štýlu riadenia, ovplyvňovania kvalifikácie a profesijného rastu učiteľov a zvyšovanie úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu školy.

ČI. 3

Vedúci metodického orgánu

1. Vedúceho PK určuje riaditeľ školy. Môže pritom rešpektovať návrh jeho členov. Vedúci sa určuje na jeden školský rok. Výkon funkcie vedúceho je ohodnotený v osobnom príplatku.
2. **Vedúci PK má právo:**
 - a) zúčastňovať sa zasadnutí vedenia školy,
 - b) predkladať návrhy na skvalitnenie procesu výchovy a vzdelávania na škole,
 - c) predkladať návrhy na kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov,
 - d) navrhovať materiálne a morálne ocenenie členov metodického orgánu,
 - e) byť informovaný o zásadných otázkach výchovno-vzdelávacej práce školy.
3. **Vedúci PK má povinnosť:**
 - a) zvolávať zasadnutie metodického orgánu (najmenej 4 krát ročne),
 - b) kontrolovať a hodnotiť odbornu-metodickú úroveň výučby,

	Interná smernica Štatút predmetovej komisie	Označenie smernice IS 08 2015
		Strana 4 z 6

- c) vykonávať hospitácie na výučbe predmetov zastúpených v PK, vybrané hospitácie vykonávať spolu so ZRŠ,
- d) kontrolovať pedagogickú dokumentáciu výučby predmetov zastúpených v PK,
- e) kontrolovať plnenie ŠkVP a časovo tematických plánov u všetkých členov PK.

4. Vedúci metodického orgánu zodpovedá za:

- a) vedenie riadnych i mimoriadnych zasadnutí,
- b) plnenie plánu práce,
- c) odbornú úroveň výučby učebných predmetov zastúpených v PK,
- d) vedenie predmetovej dokumentácie,
- e) organizáciu spolupráce s ostatnými PK školy,
- f) splnenie úloh uložených PK vedením školy,
- g) zhromažďovanie potrebných informácií o vzdelávacích potrebách členov PK.

ČI. 4

Práva a povinnosti členov metodického orgánu

1. Člen PK má právo:

- a) zúčastňovať sa zasadnutí PK a stretnutí, na ktorých sa riešia odbornometodické problémy výučby,
- b) vyjadrovať sa k otázkam výchovno-vzdelávacieho procesu na škole,
- c) byť informovaný o zásadných otázkach výchovno-vzdelávacieho rozvoja školy,
- d) využívať podmienky vytvorené vedením školy na svoj osobnostný a profesijný rast.

2. Člen metodického orgánu má povinnosť:

- a) plniť úlohy prijaté na zasadnutí PK,
- b) plánovite rozvíjať svoju profesijnú a odbornú úroveň aj ako pedagogický zamestnanec špecialista.

ČI. 5

Predmetové komisie školy

1. Riaditeľ Súkromnej strednej odbornej školy DSA, Komenského 12, Trebišov ustanovuje na škole nasledovné predmetové komisie :
 - a) PK spoločensko-vedných predmetov
 - b) PK cudzích jazykov
 - c) PK odborných predmetov pre študijný odbor biotechnológia a farmakológia, kozmetička a vizážistka
 - d) PK odborných predmetov pre študijný odbor učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo a sociálno-výchovný pracovník
 - e) PK výchovných predmetov
 - f) PK telesnej a športovej výchovy
2. Riaditeľ školy môže počas školského roka ustanoviť aj iné predmetové komisie, ak je to potrebné.

	Interná smernica Štatút predmetovej komisie	Označenie smernice IS 08 2015
		Strana 5 z 6

3. Predmetové komisie pre daný školský rok sú uvedené v **pláne práce školy** pre daný šk. rok.
4. Riaditeľ školy menuje vždy na prvej pracovnej porade nového školského roka vedúcich PK pre daný školský. Tí sú potom vypísaní v pláne práce školy na daný šk. rok.

Čl. 6

Záverečné ustanovenia

1. Ruší sa ON 18 2013 účinná od 02.09. 2013.
2. Tento štatút predmetovej komisie IS 08 2015 je účinný od 2.9.2015

	Interná smernica Štatút predmetovej komisie	Označenie smernice IS 08 2015
		Strana 6 z 6

Rozdeľovník

Por. č. výtlačku	Držiteľ	Funkcia	Podpis o prevzatí
1.	RNDr. Juraj Seiler	riaditeľ školy	
2.	Mgr. Helena Košarová	ZRŠ	
3.	Mgr. Marián Kudrík	ZRŠ	
4.		Zborovňa školy	

Rozsah platnosti

Platí v SSOŠ DSA, Komenského 12, Trebišov

Poznámky