



Organizačná norma  
**Školský poriadok**

<b>Vydanie č.:</b>	<b>4</b>
<b>Platné od:</b>	<b>2. 2. 2015</b>
<b>Strana</b>	<b>1 z 18</b>
<b>Výtlačok č.:</b>	

**ON 01 2015**

# Školský poriadok

	<b>Vypracoval</b>	<b>Kontroloval</b>	<b>Schválil</b>
<b>Meno a priezvisko</b>	Mgr. Helena Košarová	Ing. Slávka Hazalová	RNDr. Juraj Seiler
<b>Funkcia</b>	ZRŠ	ZRŠ	RŠ
<b>Dátum</b>	30. 01. 2015	30. 01. 2015	30. 01. 2015
<b>Podpis</b>			



## Obsah

Preambula .....	3
A. Všeobecné ustanovenia .....	4
Čl. 1 .....	4
Organizácia vyučovacieho dňa .....	4
Čl. 2 .....	5
Práva a povinnosti žiaka .....	5
Čl.3 .....	6
Výchovné opatrenia .....	6
Čl.4 .....	7
Klasifikácia správania .....	7
B. Zásady správania sa žiakov .....	8
Čl.5 .....	8
Oslovenie a pozdravy .....	8
Čl.6 .....	8
Príchod žiakov do školy .....	8
Čl.7 .....	8
Správanie sa žiakov na vyučovaní .....	8
Čl.8 .....	9
Správanie sa žiakov cez prestávku .....	9
Čl.9 .....	10
Odchod žiakov zo školy .....	10
Čl.10 .....	10
Dochádzka žiakov do školy .....	10
Čl.11 .....	11
Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka .....	11
Čl.12 .....	11
Náplň práce týždenníkov .....	11
Čl.13 .....	12
Správanie sa žiakov mimo školy .....	12
C. Záverečné ustanovenia .....	12
Zmenové konanie .....	13
Rozdeľovník .....	14
Rozsah platnosti .....	14
Poznámky .....	14
Príloha č.1 .....	15
Správanie sa žiakov v učebniach a na hodinách hudobnej výchovy .....	15
Príloha č.2 .....	16
Vnútorň poriadok a bezpečnostné pravidlá v učebniach informatiky .....	16
Príloha č.3 .....	18
Prevádzkový poriadok špeciálnych učební – laboratórií .....	18



## Preambula

Školský poriadok je dokumentom, ktorý upravuje práva a povinnosti žiakov, učiteľov a ostatných zamestnancov školy. Vychádza z vyšších právnych noriem týkajúcich sa stredných škôl na Slovensku.

Študent sa dobrovoľným rozhodnutím študovať na Strednej odbornej škole Komesnkého12, Trebišov (ďalej len SOŠ ) zaväzuje riadne dochádzať do školy, riadiť sa zásadami ľudskej morálky, v duchu humanizmu, demokracie, tolerancie a plniť všetky povinnosti, ktoré pre neho vyplývajú zo všeobecne platných predpisov a vnútorného poriadku školy.

SOŠ sa zaväzuje dodržiavať Chartu dieťaťa a ľudské práva vo vzťahu k žiakom, učiteľom, zamestnancom, rodičom a iným subjektom podieľajúcim sa na výchove a vzdelávaní žiakov školy.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziludské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi, ako aj učiteľmi a ostatnými zamestnancami školy.

Z tohto dôvodu sa ustanovuje nasledovný vnútorný poriadok školy, ktorý vychádza zo zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.



## A. Všeobecné ustanovenia

### Čl. 1

#### Organizácia vyučovacieho dňa

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválilo vedenie školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak, pedagogický i nepedagogický zamestnanec školy.
2. Rozvrh vyučovania: **pondelok - štvrtok**

hodina	od	do
0. hodina	7:00	7:45
1. hodina	7:50	8:35
2. hodina	8:40	9:25
3. hodina	9:35	10:20
4. hodina	10:35	11:20
5. hodina	11:25	12:10
6. hodina	12:40	13:25
7. hodina	13:35	14:20
8. hodina	14:30	15:15
9. hodina	15.25	16.10

#### piatok

hodina	od	do
0. hodina	7:00	7:45
1. hodina	7:50	8:35
2. hodina	8:40	9:25
3. hodina	9:35	10:20
4. hodina	10:35	11:20
5. hodina	11:25	12:10
6. hodina	12:20	13:05
7. hodina	13:15	14:00

3. Budova školy je v pracovných dňoch otvorená od 6:30 - pre žiakov, ktorým vyučovanie začína nultou hodinou. Žiakom, ktorí prídu po tomto čase, bude odobratý žiacky preukaz a odovzdaný po zápise príslušnému triednemu profesorovi. Žiak, ktorý sústavne chodí neskoro do školy, porušuje školský poriadok, začo mu bude udelené jedno z výchovných opatrení. Za jeden oneskorený príchod a teda zápis o neskorom príchode sa ráta ako 15 neospravedlnených minút, ktoré posúdi triedny učiteľ. Budova školy sa zatvára o 15:30.
4. Služby pri vchode počas vyučovania má vrátnička/informátorka, ktorej úlohou je usmerňovať žiakov a návštevníkov školy pri vstupe do budovy, zapisovať návštevy.
5. Žiaci sú povinní pri predčasnom odchode z vyučovacieho procesu odovzdať vrátničke priepustku podpísanú triednym profesorom alebo jeho zástupcom, inak nesmú opustiť budovu školy.
6. Vyučovací proces je organizovaný v triedach, odborných učebniach, laboratóriách a telocvičniach.



7. Každá trieda má pridelenú šatňu, za ktorú sú zodpovední žiaci počas celého štúdia. Vstup do šatní počas vyučovania je povolený len vo výnimočných prípadoch (návšteva lekára, uvoľnenie žiaka triednym profesorom a pod). Na poriadok v šatni dohliadajú týždenníci. Domov odchádzajú až po odchode posledného žiaka. Ak žiak zoberie kľúč od šatne, je povinný dbať na bezpečnosť vecí v nej uložených. Šatňu vždy necháva uzatvorenú. Za uložené veci v šatni nesie zodpovednosť celá trieda.
8. Cez prestávky sa žiaci zdržiavajú vo svojich kmeňových triedach, počas veľkých prestávok i na chodbách a v prípade pekného počasia v átriách školy.
9. Všetky požiadavky voči škole (potvrdenia, žiadosti) predkladajú žiaci počas úradných hodín.
10. Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne na sekretariáte riaditeľa školy alebo u príslušných zástupcov riaditeľa školy. Informácie o prospechu a správaní žiaka podáva rodičom triedny učiteľ prostredníctvom elektronickej žiackej knižky (cez prístupové heslo), na triednom aktíve, prípadne pri osobnej návšteve a vyučujúci jednotlivých predmetov počas konzultácií.

## Čl. 2

### Práva a povinnosti žiaka

#### 1. Každý žiak má právo:

1. byť zvolený do študentskej rady a pôsobiť v nej,
2. prostredníctvom zvoleného zástupcu žiakov spolu podieľať sa na činnosti rady školy a študentskej rady,
3. na ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní,
4. na dodržiavanie základných psychologických noriem (počet a dĺžka prestávok, dĺžka vyučovania v jednom celku, počet veľkých písomných prác)
5. na kvalitnú výučbu vo zvolenom študijnom odbore,
6. na komunikáciu s pedagogickými i nepedagogickými zamestnancami školy v duchu zásad humanity a tolerance,
7. vysloviť svoj názor a klásť otázky k prebratej téme,
8. na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných a grafických prácach i pri ústnych odpovediach,
9. požiadať o komisionálne skúšanie (prostredníctvom zákonného zástupcu žiaka),
10. vybrať si voliteľné predmety z ponúkaného súboru, resp. svojím záujmom iniciovať i zriadenie ďalších, podľa možností školy a počtu prihlásených žiakov,
11. podľa vlastného záujmu zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti (záujmové krúžky, športové súťaže, tvorba a vydávanie školského časopisu, účasť v literárnych i iných súťažiach, SOČ, športovej činnosti a iné)
12. podať návrhy pri tvorbe školského vzdelávacieho programu.

#### 2. K povinnostiam žiaka patrí:

1. nosiť so sebou žiacky preukaz a v prípade potreby sa ním preukazovať. Jeho prípadnú stratu je potrebné ihneď oznámiť triednemu učiteľovi a žiak zaplatí za vystavenie nového preukazu sumu 3 eura, ktorej príslušná časť sa použije na výrobu nového preukazu a zvyšok sa rovnomerne rozdelí medzi fond ZRPŠ a fond študentskej rady,
2. osvojiť si vedomosti a zručnosti a získať návyky poskytované strednou školou, pripravovať sa na tvorivú prácu a odbornú činnosť v povolání,
3. osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie, tolerance a správať sa podľa nich, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických zamestnancov školy a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole,
4. chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí,
5. byť v škole vhodne a čisto oblečený a upravený,
6. šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením a hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami (poškodenie hradia účastníci)
7. dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok a plniť ďalšie pokyny, obsiahnuté vo vnútornom poriadku školy,
8. na hodiny telesnej výchovy prezliekať sa do cvičebného úboru podľa pokynov vyučujúcich telesnej výchovy,
9. počas celého školského roka sa prezúvať v šatni.



### 3. Žiakovi nie je dovolené:

1. fajčiť v priestoroch školy, v okolí školy a ani pri podujatiach organizovaných školou mimo priestorov školy,
2. prinášať do školy a požívať v škole alebo na podujatiach organizovaných školou alkoholické nápoje, drogy a iné zdraviu škodlivé látky.  
V prípade nedodržania tohto zákazu škola bude postupovať takto:
  - a) okamžite upovedomí zákonných zástupcov,
  - b) zaistiť odobratie moču na toxikologické vyšetrenie,
  - c) v prípade pozitívnych výsledkov sa odporučí rodičom spolupráca s odbornými inštitúciami (lekár – odborník - psychológ),
  - d) v prípade odmietnutia odberu sa bude podozrenie na užitie drogy, alkoholu považovať za opodstatnené, ako hrubé porušenie školského poriadku a pedagogická rada aj riaditeľ školy budú postupovať v zmysle školského poriadku.
3. prinášať do školy alebo na podujatia organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní,
4. manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy školy a majetok školy,
5. používať vulgárne výrazy,
6. opúšťať budovu školy počas vyučovania bez súhlasu triedneho profesora, prípadne zastupujúceho triedneho profesora (v neprítomnosti triedneho profesora),
7. opúšťať budovu školy medzi 5. a 6. vyučovacou hodinou, obedňajšou prestávkou,
8. akoukoľvek formou propagovať a praktizovať fašizmus, rasizmus a iné formy neznášanlivosti, používať symboly s tým súvisiace,
9. propagovať konfrontačné a radikálne hnutia, ktoré potláčajú práva ostatných študentov,
10. praktizovať rôzne prejavy ponižovania žiakov nižších ročníkov žiakmi vyšších ročníkov.
11. zhotovovať bez súhlasu akékoľvek zvukové alebo obrazové nahrávky z priestorov školy,
12. používať mobilný telefón počas vyučovania, počas vyučovania majú ich žiaci vypnuté a v taške,
13. poškodzovať majetok školy.

### Čl.3

## Výchovné opatrenia

Výchovnými opatreniami sú pochvaly a iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov. Návrh na výchovné opatrenia môže dávať každý pedagóg prostredníctvom triedneho učiteľa.

#### 1. Pochvala od triedneho učiteľa

- za výborný prospech - prospel s vyznamenaním
- za účinnú pomoc triednemu profesorovi
- za reprezentáciu školy podľa posúdenia triedneho učiteľa
- za príkladné slušné správanie a utváranie dobrých vzťahov v triede, príkladný vzťah v škole.

#### 2. Pochvala od riaditeľa školy

- za výborný prospech
- za úspešnú reprezentáciu školy
- za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

#### 3. Napomenutie od triedneho učiteľa

Za jednorazové porušenie vnútorného poriadku školy a to:

- neskorý príchod na vyučovanie, 2 zápisy pri vrátnici, (1zápis = 15 minút absencie)
- 1 zápis v klasifikačnom hárku,
- neprezúvanie sa v priestoroch školy
- nespĺnenie si povinností týždenníkov
- nevhodné správanie sa voči učiteľom a zamestnancom školy a spolužiakom
- a iné priestupky podľa posúdenia triedneho učiteľa, vyučujúceho alebo študentského kolektívu.



**4. Pokarhanie od triedneho učiteľa**

- za 1 hodinu neospravedlnenej absencie, alebo 3 zápisy neskorý príchod, alebo 2 zápisy v klasifikačnom hárku
- za opakujúce sa priestupky v bode 3

**5. Pokarhanie od riaditeľa školy**

- s týmto opatrením **môže súvisieť zníženie známky** zo správania v závere klasifikačného obdobia podľa rozhodnutia pedagogickej rady
- za 2 hodiny neospravedlnenej absencie, 6 zápisov neskorý príchod alebo 3 zápisy v klasifikačnom hárku
- za podvádzanie

## Čl.4 Klasifikácia správania

Správanie žiakov sa klasifikuje na konci každého polroka.

Klasifikačná stupnica správania:

stupeň	hodnotenie
1	veľmi dobré
2	uspokojivé
3	menej uspokojivé
4	neuspokojivé

V odôvodnených prípadoch sa pristupuje k zníženiu známky zo správania spravidla nasledovným spôsobom:

**1. Znížená známka zo správania na stupeň 2 (uspokojivé)**

- za 3 až 5 hodín neospravedlnenej absencie alebo 1 celý deň vyučovania,
- za 4 až 5 zápisov v klasifikačnom hárku,
- za opakované neplnenie si povinnosti týždenníkov,
- za opakujúce sa nevhodné správanie sa voči učiteľom, zamestnancom školy a spolužiakom.

**2. Znížená známka zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé)**

- za 6 až 12 hodín neospravedlnenej absencie, alebo viac ako 1 deň vyučovania)
- za 6 a viac zápisov v klasifikačnom hárku,
- za fajčenie a používanie alkoholických nápojov, omamných a toxických látok v škole a na školských akciách,
- za krádež, za šikanovanie, kyberšikanovanie a vydieranie.

**3. Znížená známka zo správania na stupeň 3 s podmienkou**

- za 13 a viac hodín neospravedlnenej absencie,
- za opakované fajčenie a používanie alkoholických nápojov, omamných a toxických látok v škole a na školských akciách,
- za opakovanú krádež, za šikanovanie, kyberšikanovanie a vydieranie,
- za vandalizmus,
- za prejavy rasovej neznášanlivosti.

**4. Znížená známka zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé)**

- za nesplnenie podmienky uloženej pri podmiennečnom vylúčení,
- za znemožnenie vyučovacieho procesu a prevádzky školy,
- za právoplatné odsúdenie pre úmyselný trestný čin (žiak bude vylúčený zo štúdia v lehote dvoch mesiacov odo dňa, keď sa škola o dôvode na vylúčenie zo štúdia dozvedela).



## B. Zásady správania sa žiakov

### Čl.5 Oslovenie a pozdravy

1. Žiaci zásadne oslovujú zamestnancov školy: pán riaditeľ, pani zástupkyňa, pán zástupca, pani profesorka, pán profesor.
2. Žiaci zdravia pozdravom "Dobrý deň" (Dobré ráno, Dobrý večer).
3. Žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy.
4. Žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku a na konci hodiny tak, že vstanú. Ak príde do triedy iný vyučujúci alebo iná dospelá osoba, postavia sa. Pri ich odchode sa žiaci takisto postavia. Sadajú si na pokyn vyučujúceho.
5. Na hodinách telesnej výchovy, výpočtovej techniky, etickej výchovy, pri písaní kontrolných prác a na pokyn vyučujúceho žiaci nezdravia.
6. V priebehu vyučovacieho dňa pri viacnásobnom stretnutí zamestnanca školy zdravia iba pri prvom stretnutí.
7. Žiaci zdravia pedagogických (i nepedagogických) zamestnancov školy aj pri stretnutí mimo budovy školy.
8. Na školských akciách a na kurzoch (plaveckých, OČAP, lyžiarskych výcvikoch sa žiaci správajú disciplinovane a podľa pokynov vyučujúcich.

### Čl.6 Príchod žiakov do školy

1. Žiaci prichádzajú do školy najskôr 20 minút (7.30h) a najneskôr 5 minút (7.45h) pred začiatkom vyučovacej hodiny.
  - a) Budova školy je otvorená pre žiakov, ktorí majú nultú hodinu od 6:30 h.
  - b) Žiakom, ktorí prídu po 7.45 h do školskej budovy, bude odobratý žiacky preukaz, ktorý si po zápise do knihy neskorých príchodov vyzdvihnú u triedneho profesora.
  - c) Ak žiakovi počas polročného klasifikačného obdobia bude opakovane odobratý žiacky preukaz, triedny profesor zváži dôvody neskorých príchodov a v odôvodnených prípadoch za každé tri neskoré príchody dostáva žiak jednu neospravedlnenú hodinu.
2. Pred vstupom do budovy školy si žiaci dôkladne očistia obuv a v šatni sa prezujú do zdravotne bezchybných prezuviek. Žiaci sa prezúvajú počas celého školského roka. Prezuvkami nemôže byť športová obuv, určená na hodiny telesnej výchovy (tenisky) ani prezuvky s čiernou, podlahu znečisťujúcou podrážkou.
3. Každé triede je na začiatku školského roka pridelená šatňa.
4. V šatni si žiak necháva vrchné oblečenie a obuv.
5. Žiak je prezlečený a prezutý počas celého pobytu v škole aj v čase popoludňajšieho vyučovania, ako aj v školskej jedálni.

### Čl.7 Správanie sa žiakov na vyučovaní

1. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu hodín potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodine má pripravené na lavici. Ostatné veci má uložené v taške.
2. Žiak nosí do školy iba tie veci, ktoré nevyhnutne potrebuje na vyučovanie. Nenosi do školy drahé veci a také veci, ktoré by narušali pozornosť spolužiakov, prípadne by mohli narušiť výchovu žiakov (zbrane, nože, výbušniny, drahé šperky, nevhodnú literatúru, väčšiu sumu peňazí, zvieratá, rádiá, magnetofóny, hudobné nástroje, elektrické spotrebiče, walkmany, elektronické diáre a podobne). **Mobilné telefóny musia byť počas vyučovania vypnuté. Pri ich odcudzení alebo strate škola nezodpovedá za vzniknutú škodu ako aj iné drahé osobné veci.**





3. Žiak v tichosti očakáva príchod vyučujúceho v triede, v prípade vyučovania v odbornej učebni pred učebňou.
4. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a neruší vyučovanie.
5. Pri skúšaní má žiak učebnice a zošity zatvorené.
6. Ak chce žiak odpovedať alebo vyučujúceho sa na niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky. Ak je žiak vyvolaný, postaví sa, stojí vzpriamene, odpovedá nahlas a zreteľne. Sadne si len na pokyn vyučujúceho. Hovoriť bez dovoľenia je prejavom neslušnosti. Podobne nezdvorilé je počas vyučovania žuť žuvačku.
7. V odborných učebniach (jazykových, výpočtovej techniky, telesnej výchovy, posilňovni, etickej výchovy, v laboratóriách, v odborných učebniach výtvarnej výchovy, hudobnej výchovy a pod.) sa žiak riadi osobitnými pravidlami umiestnenými v učebni a pokynmi vyučujúceho.
8. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa pred začiatkom hodiny a uvedie dôvod. Ospravedlnenie počas hodiny nemusí vyučujúci akceptovať.
9. Za opakované narušovanie vyučovania vyučujúci zapíše poznámku do klasifikačného hárku a oznámi túto skutočnosť triednemu profesorovi.
10. Žiak môže opustiť triedu alebo určené pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.
11. **Pred opustením triedy žiak urobí vo svojej lavici a svojom okolí poriadok. Odpadky patria do koša.**
12. Ak žiak prechádza z kmeňovej triedy do inej, je povinný dbať o udržanie čistoty v tejto triede. **Nie je dovolené písať po laviciach**, obrusoch, trhať ich a zanechávať po sebe odpadky.
13. Po skončení hodín telesnej výchovy žiaci opúšťajú šatňu až po zazvonení na prestávku.
14. Po schodoch nebežia, ohrozujú tým svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
15. Po skončení vyučovania žiakov odvedú vyučujúci, ktorí majú s nimi poslednú hodinu, pred šatňu.
16. Na konci školského roka sú žiaci povinní odovzdať triedu a inventár triedy v poriadku. **Prípadne škody hradia žiaci triedy.**

## Čl.8

### Správanie sa žiakov cez prestávku

1. Ak majú žiaci ďalšiu vyučovaciu hodinu v odbornej učebni, príp. telesnú výchovu, cez prestávku sa presunú so svojimi všetkými osobnými vecami disciplinovane k týmto miestnostiam, kde vyčkajú na príchod vyučujúceho. Zároveň požiadajú dozor konajúceho profesora na chodbe, aby uzamkol ich kmeňovú triedu.
2. V prípade, že počas prestávky žiaci zostávajú v triede, pripraví si pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu, prípadne desiatujú. Nevyrušujú hlučným a vyzývavým správaním, nebijú sa, nebehajú po triede ani po chodbe, nepoškodzujú a neničia školské zariadenia.
3. Žiaci sa počas malých prestávok zdržiavajú vo svojej triede, mimo svojej triedy iba v nevyhnutných prípadoch.
4. V čase veľkej prestávky sa žiaci zdržiavajú na chodbách školy, prípadne, ak je to vopred rozhlasom oznámené, na vyhradenom priestranstve pred školou. V žiadnom prípade neopúšťajú tieto vyhradené priestranstvá. Zakázané je zdržiavať sa počas prestávok v šatniach.
5. V priestoroch školy udržiavajú poriadok. Žiaci sa nezdržiavajú zbytočne na záchodoch, neodhadzujú smeti, odpadky a hygienické potreby do záchodových mís, pisoárov a umývadiel.
6. Za poriadok na chodbách po skončení každej prestávky zodpovedajú týždenníci tried, ktoré na danej chodbe majú vyučovanie. Po skončení prestávky prejdú po chodbách, pozberajú odpadky a zatvoria dvere na WC.
7. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu žiaci v tichosti očakávajú príchod vyučujúceho. Ak sa vyučujúci v priebehu 10 minút nedostaví na vyučovanie, oznámia to týždenníci zástupcoví riaditeľa školy.
8. Všetky písomnosti a potvrdenia počas školského roka si žiaci vybavujú prostredníctvom triedneho profesora.



## Čl.9 Odchod žiakov zo školy

1. Žiak školy môže počas vyučovania opustiť budovu školy iba na základe priepustky, ktorú potvrdí jeho triedny profesor na základe písomného vyžiadania od zákonného zástupcu žiaka, v prípade jeho neprítomnosti jeho zastupujúci triedny profesor, resp. príslušný zástupca riaditeľa školy. Priepustku žiak odovzdá na vrátnici školy. Ak žiak svojvoľne odíde zo školy bez priepustky, jeho takto vymeškané hodiny sa považujú za neospravedlnenú absenciu.
2. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do tašky, očistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu. Nie je dovolené v laviciach nechávať učebnice a iné školské pomôcky. V odôvodnených prípadoch (predovšetkým zdravotných) žiak si môže nechať svoje pomôcky v uzamknutej skrini v triede so súhlasom triedneho profesora.
3. Týždenníci skontrolujú čistotu celej triedy. Zotru tabuľu, zatvoria okná, skontrolujú, či sú uzavreté vodovodné kohútiky a zhasnuté svetlá.
4. Na pokyn vyučujúceho opustia triedu, v šatni sa oblečú, prezujú (v žiadnom prípade to nerobia v triede), nezdržiavajú sa v nej zbytočne zdĺhavo a opustia školskú budovu.
5. Žiaci, ktorí obedujú v školskej jedálni si osobné veci nechávajú v šatni, na ktorú dozerá šatniar a v prípade, že má každý žiak kľúč od šatne, táto je počas obeda žiakov uzavretá.
6. Žiak zo školy ide hneď domov. Nezdržiava sa v priestoroch školy a ani pred budovou a okoli školy.
7. Pri ceste domov chráni svojich mladších spolužiakov a všemožne im pomáha.

## Čl.10 Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak dochádza do školy na vyučovanie a podujatia školy pravidelne a načas.
2. Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať len pre vážnu chorobu, vážnu udalosť v rodine a nepredvídané dopravné pomery. Zásadne sa nemôžu predlžovať prázdniny a víkendy predčasným odcestovaním alebo neskorším pricestovaním. Zúčastňovať sa na rekreačnom pobyte doma alebo v zahraničí mimo prázdnin môže iba v ojedinelých prípadoch a s predchádzajúcim súhlasom riaditeľa školy na odporúčanie triedneho profesora na písomnú žiadosť zákonného zástupcu.
3. Ak žiak mieni vymeškať vyučovaciu hodinu pre vopred známy dôvod, vyžiada si povolenie na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, prípadne telefonického oznamu.
  - a) Uvoľnenie žiaka z jednej vyučovacej hodiny až z 1 dňa v nevyhnutnom prípade (napr. návšteva lekára) povoľuje triedny profesor, prípadne zastupujúci triedny profesor.
  - b) Uvoľnenie z 2 až viac dní na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka (predloženej s dostatočným časovým predstihom) povoľuje riaditeľ školy na odporúčanie triedneho profesora.
  - c) Žiak môže z rodinných dôvodov vymeškať najviac 2 dni za polročné klasifikačné obdobie. Triedny učiteľ ospravedlní vymeškané hodiny z rodinných dôvodov na základe písomného ospravedlnenia podpísaného zákonným zástupcom a za podmienky, že zákonný zástupca oznámi neúčast žiaka triednemu učiteľovi najneskôr v deň neprítomnosti žiaka na vyučovaní do 8.00 hod.
4. Ak sa žiak nezúčastní vyučovania z nepredvídaného dôvodu, je povinný on alebo jeho zákonný zástupca oznámiť triednemu profesorovi najneskôr do dvoch dní dôvod neprítomnosti. Ak sa tak nestane do dvoch dní, triedny profesor vyzve doporučeným listom alebo telefonicky jeho zákonného zástupcu, aby neprítomnosť žiaka ospravedlnil do piatich dní. V prípade, že zákonný zástupca nevie o dôvode neprítomnosti žiaka na vyučovaní, resp. ho neospravedlní, učiteľ považuje neprítomnosť žiaka v škole za neospravedlnenú.
5. Pri návrate na vyučovanie je žiak povinný ihneď (najneskôr na druhý deň nástupu do školy) predložiť triednemu profesorovi hodnoverný doklad, podpísaný zákonným zástupcom. Ak neprítomnosť žiaka pre chorobu trvá dlhšie ako 5 vyučovacích dní, predloží žiak potvrdenie lekára takisto do 24 hodín odo dňa nástupu do školy. Všetky potvrdenia sa zaznamenávajú výlučne do záznamu lekára v študentskom preukaze, ktorý žiak dostane na začiatku každého školského roka. Dodatočne predložené potvrdenie nemusí triedny profesor akceptovať.



6. Ak sa krátkodobá neprítomnosť žiaka (do 5 dní) opakuje častejšie, môže triedny profesor vyžadovať lekárske potvrdenie aj za kratšie obdobie.
7. Za neospravedlnené hodiny je žiak postihnutý výchovnými opatreniami v zmysle Vnútorného poriadku školy.
8. Ak žiak zamešká v jednom polroku väčší počet z odučených hodín daného predmetu, na základe rozhodnutia vyučujúceho daného predmetu môže byť hlbkovo preskúšaný zo zameškaných tematických celkov.
9. Ak má žiak väčšiu absenciu na určitých hodinách, vyučujúci rozhodne o ďalšom postupe v spolupráci s triednym profesorom.
10. Ak má žiak dlhodobu zdravotnú alebo iné závažné problémy, pre ktoré sa nemôže zúčastňovať na vyučovanom procese a splnil povinnú školskú dochádzku, môže prostredníctvom zákonného zástupcu požiadať o prerušenie štúdia. Po uplynutí času prerušenia štúdia žiak pokračuje v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené. Ak bolo štúdium prerušené po úspešnom ukončení ročníka, nastúpi žiak po uplynutí času prerušenia štúdia do nasledujúceho ročníka.
11. Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi školy, ak je žiak neploletý, predloží aj písomné vyjadrenie zákonného zástupcu. Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní a jeho účasť na vyučovaní nie je ospravedlnená, riaditeľ školy písomne vyzve žiaka, a ak je neploletý, jeho zákonného zástupcu, aby v určenom čase doložil dôvod žiakovej neprítomnosti. Súčasne upozorní, že v opačnom prípade sa žiak bude posudzovať tak, ako by štúdium zanechal. Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi alebo nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti v škole, posudzuje sa tak, ako by štúdium zanechal.

## Čl.11

### Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka

1. Žiak bude klasifikovaný na základe výsledkov komisionálnej skúšky:
  - keď koná rozdielovú skúšku,
  - keď je skúšaný v náhradnom termíne,
  - **keď žiak má vymeškaných 40% vyučovacích hodín za klasifikačné obdobie bez ohľadu na počet známok** (pri 1 hodine týždenne – 5 hodín absencie; pri 2 hodinách týždenne – 12 hodín absencie; pri 3 hodinách týždenne -18 hodín absencie; pri 4 hodinách týždenne – 25 hodín absencie)
  - keď žiak alebo jeho zákonný zástupca (ak žiak nie je ploletý) požiada o preskúšanie žiaka alebo keď sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
  - Výsledok komisionálnej skúšky je pre žiaka konečný.
2. Žiak, ktorý má na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov, môže požiadať (v prípade, že ide o neploletého žiaka prostredníctvom zákonného zástupcu) o vykonanie opravnej skúšky.
3. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú alebo komisionálnu skúšku, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal robiť opravnú alebo komisionálnu skúšku stupňom prospechu nedostatočný. Opravnú alebo komisionálnu skúšku nemôže vykonať žiak, ktorý je v čase konania skúšky práceneschopný. Žiak alebo jeho zákonný zástupca o tom informuje riaditeľstvo školy najneskôr v čase konania komisionálnej skúšky a predloží o tom lekárske potvrdenie najneskôr do 24 hodín.
4. Ak žiak neprospeš a nevykoná úspešne opravnú skúšku, prípadne ak neprospeš z viac ako dvoch predmetov, riaditeľ školy môže na jeho žiadosť (v prípade neploletosti žiaka jeho zákonného zástupcu) povoliť opakovanie ročníka.

## Čl.12

### Náplň práce týždenníkov

1. Týždenníci sú dvaja a ich mená zapíše triedny profesor do triednej knihy. Ich povinnosti sú tieto:
  - a) pred vyučovaním pripraviť kriedu a ďalšie pomôcky,
  - b) hlásiť neprítomnosť žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny,



- c) nosiť triednu knihu na vyučovacie hodiny, ktoré sa konajú mimo kmeňovej učebne
- d) podľa pokynov vyučujúceho prinášať a odnášať učebné pomôcky,
- e) starať sa o čistotu tabule a dozerať na poriadok v triede po skončení každej vyučovacej hodiny,
- f) hlásiť triednemu profesorovi poškodenie inventára v triede,
- g) postarať sa o vetranie v triede,
- h) po poslednej vyučovacej hodine spolu s vyučujúcimi dozrieť na to, aby učebňa zostala v primeranom poriadku (zotretá tabuľa, pozbierané papiere, stoličky vyložené na laviciach, zatvorené okná a vodovodné kohútiky, zhasnuté svetlá),
- i) starať sa o poriadok na chodbe,
- j) ak sa vyučujúci nedostaví v priebehu 10 minút na vyučovanie, oznámiť túto skutočnosť zástupcovi riaditeľa školy,
- k) pri odchode na vyučovanie do inej triedy zabezpečia uzamknutie svojej triedy u dozor konajúceho profesora,
- l) starať sa o poriadok v šatni pridelenej triede.

### Čl.13

#### Správanie sa žiakov mimo školy

1. Každý žiak aj mimo vyučovania a v čase prázdnin je žiakom školy a tak sa musí aj správať. K svojim rodičom, súrodencom, priateľom, učiteľom, ostatným zamestnancom školy a známym je úctivý, zdvorilý, čestný. Pri stretnutí ich vždy pozdraví.
2. K svojim spolužiakom sa správa kamarátsky a pomáha im v práci. Nevyvoláva hádky, bitky, nezosmiešňuje spolužiakov a nevyjadruje sa hrubo.
3. Žiak sa riadi radami svojich rodičov a starších súrodencov, ochotne im pomáha, udržuje v byte čistotu a má v poriadku svoje veci.
4. Je pozorný a zdvorilý k starším ľuďom, k ženám, uvoľňuje im cestu a miesto v dopravných prostriedkoch a všemožne im pomáha.
5. Chráni svoje zdravie a zdravie iných. Dbá o bezpečnosť na ulici a dodržiava dopravné predpisy. Chráni verejný a súkromný majetok a nepoškodzuje ho.
6. Žiak sa nezúčastňuje na nevhodných podujatiach, na ktorých podávajú účastníkom alkoholické nápoje, fajčí sa a ktoré trvajú do neskorých nočných hodín.

## C. Záverečné ustanovenia

1. Návrh vnútorného poriadku školy bol predložený na pripomienkovanie pedagogickej rade, všetkým predmetovým komisiám, študentskej rade a konzultovaný s výchovným poradcom školy a školským psychológom.
2. S vnútorným poriadkom školy budú oboznamovaní žiaci vždy na začiatku každého školského roku a rodičia na prvom triednom aktíve. Žiaci svojím podpisom potvrdia, že Vnútorný poriadok školy berú na vedomie a budú ho v plnej miere akceptovať a dodržiavať.
3. **Po zapracovaní pripomienok bol jeho pôvodný text schválený pedagogickou radou s účinnosťou od 2. 2. 2015.**
4. Ruší sa školský poriadok ON 05 2010 účinný od 2.9.2010.
5. Tento školský poriadok ON 01 2015 je účinný od 2.2.2015



## Zmenové konanie

Zmeny eviduje tvorca dokumentu.

P. č.	Dátum zmeny	Strana	Prepis, Doplnok	Obsah zmeny	Zmenu zaznačil
1.					



## Rozdeľovník

Por. č. výtlačku	Držiteľ	Organizačná jednotka	Podpis o prevzatí
1.	RNDr. Juraj Seiler	vedenie školy	
2.	Mgr. Jana Ščerbová	vedenie školy	
3.	Mgr. Marián Kudrík	vedenie školy	
4.		Zborovňa školy	

## Rozsah platnosti

1. Vnútrošný poriadok školy je záväzný pre žiakov školy, jeho pedagogických i nepedagogických zamestnancov. Napriek tomu ho považujeme za otvorený dokument. Preto radi prijmeme pripomienky pedagogických zamestnancov, rodičov i žiakov školy.
2. Je v našom záujme vytvoriť fungujúce, humánne, demokratické a tolerantné spoločenské normy tak, aby sme ich dodržiavaním vytvorili atmosféru pokojného a tvorivého prostredia a vyhli sa zbytočným nedorozumeniam, konfliktom a stresom.

## Poznámky



### **Príloha č.1**

#### **Správanie sa žiakov v učebniach a na hodinách hudobnej výchovy**

1. Žiakom nie je povolené svojvoľne manipulovať so školskými hudobnými nástrojmi.
2. Žiaci si podľa pokynov vyučujúceho nosia na hodiny svoj hudobný nástroj.
3. Žiak zodpovedá za funkčnosť svojho nástroja.
4. Žiaci na hodiny hudobnej výchovy chodia upravení tak, aby im nič neprekážalo pri hre na hudobnom nástroji (krátke nechty ...).
5. Žiaci iných študijných odborov ako je učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo majú zakázané hrať na školských hudobných nástrojoch. Výnimku môže určiť príslušný učiteľ školy.
6. Žiaci nesmú prechádzať cez učebňu hudobnej výchovy počas vyučovacej hodiny.



## Príloha č.2

### Vnútroňný poriadok a bezpečnostné pravidlá v učebniach informatiky

#### 1. Študent má právo:

- a) vstúpiť do učebne len s pedagogickým zamestnancom alebo na jeho pokyn,
- b) so súhlasom vyučujúceho využívať všetky zariadenia učebne spôsobom na to určeným,
- c) so súhlasom vyučujúceho používať nainštalované softvérové vybavenie,
- d) používať jedine dátový priestor určený pre žiakov **počas akýchkoľvek vyučovacích hodín pri práci s PC D:/ziaci/nazov\_triedy/priezvisko (na všetkých počítačoch vo všetkých učebniach a miestnostiach školy s PC),**
- e) používať jedine dátový priestor určený pre žiakov počas krúžkovej činnosti **D:/ziaci/nazov\_kruzku/priezvisko (na všetkých počítačoch vo všetkých učebniach a miestnostiach školy s PC),**
- f) využívať zariadenie učebni mimo vyučovania, ak je na to vyhradený čas (podľa rozvrhu učebni, alebo po vzájomnej dohode s konkrétnym vyučujúcim),
- g) počas vyučovania pracovať len s programovým vybavením, ktoré je predmetom hodiny (výnimku môže povoliť len vyučujúci).

#### 2. Študent je povinný:

- a) vchádzať do učebni informatiky **vždy v prezuvkách,**
- b) vchádzať do učebni informatiky s pomôckami podľa pokynov vyučujúceho na daný predmet, bez tašiek a kabátov,
- c) na začiatku skontrolovať svoje "pracovisko" - každú poruchu, prípadne neúplnosť hlásiť vyučujúcemu,
- d) zapísať sa do zošita k tomu určenému (pri pravidelnej vyučovacej hodine usadiť sa pri tom istom "pracovisku"),
- e) šetrne sa správať k zariadeniam v učebniach,
- f) dodržiavať pravidlá etikety,
- g) počas prestávok sa zdržiavať mimo učebni (pokiaľ vyučujúci neurčí inak alebo nepovolí výnimku),
- h) vlastné nosiče dát (diskety, CD, DVD, USB, MP3, fotoaparáty,...) používať len so súhlasom vyučujúceho (a po ich kontrole),
- i) dbať nato, aby sa v jeho priečinkoch nachádzali len potrebné súbory pre výučbu a pravidelne mazať jeho nepotrebný obsah,
- j) po skončení práce uviesť pracovisko do pôvodného stavu,
- k) používať na názvy priečinkov a súborov len vhodné mená.

#### 3. Študentom je zakázané:

- a) meniť názvy a obsah súborov a priečinkov na pevnom disku s výnimkou vlastného adresára,
- b) pokúšať sa prelomiť ochranný systém na pracovných stanicach a na serveri,
- c) pokúšať sa zisťovať prístupové heslá iných užívateľov (žiacov a učiteľov),
- d) prihlasovať sa do systému pod menom iného užívateľa,
- e) vypínať rezidentnú antivírusovú ochranu,
- f) bez súhlasu vyučujúceho inštalovať akýkoľvek softvér alebo pripájať ďalšie zariadenia,
- g) bez súhlasu vyučujúceho meniť nastavenie nainštalovaného softvéru a pracovnej plochy,
- h) svojvoľne premiestňovať súčasti svojho pracoviska,
- i) akokoľvek zasahovať do elektrických súčastí v učebni,
- j) hrať hry, používať chat počas vyučovacej hodiny aj mimo nej v čase od 7.50 - 14.00 hod. ,
- k) prenášať cez sieť nevhodné súbory ( dáta porušujúce autorský alebo iný zákon, ...),
- l) používať mobilný telefón , jesť, piť, znečisťovať stoly a steny,
- m) ukladať na pracovný stôl akékoľvek predmety, ktoré nie sú bezprostredne potrebné pre prácu (tašky, časti odevu, desiata, mobil,...),
- n) dotýkať sa poškodených vodičov a iných nechránených častí počítača





- 4. Využitie voľného času v učebni:**
- a) len v prípade, že v učebni neprebieha vyučovací proces,
  - b) len v prípade, že má žiak voľnú hodinu (nie cez prestávky,)
  - c) v popoludňajších hodinách, ak je prítomný dozor,
  - d) je povinnosťou zapísať svoju účasť pri počítači a prípadné chyby nahlásiť a zapísať.
- 5. Všetci žiaci školy potvrdia na začiatku školského roka vlastnoručným podpisom, že tieto pravidlá vzali na vedomie a zaväzujú sa ich dodržiavať.**
- 6. Žiak preberá zodpovednosť za škody vzniknuté nedbanlivou manipuláciou alebo úmyselným poškodením zariadenia a vykoná náhradu.**
- 7. Porušenie týchto pravidiel sa klasifikuje ako porušenie školského poriadku.**
- 8. Správca odborných učební si vyhradzuje právo v priebehu školského roka tento poriadok modifikovať.**



### Príloha č.3

#### Prevádzkový poriadok špeciálnych učební – laboratórií

##### 1. Študent je povinný:

- a) **presunúť sa** spoločne a disciplinovane pred učebňu laboratória **cez prestávku** ešte pred zvonením na vyučovaciu hodinu,
- b) vstupovať do laboratória **len s pedagogickým zamestnancom** alebo na jeho pokyn,
- c) vchádzať do učebne vždy v prezuvkách a v **bielom pracovnom plášti**,
- d) vchádzať do učebne s pomôckami podľa pokynov vyučujúceho na daný predmet, **bez tašiek a zbytočných bünd** a kabátov,
- e) **poznať bezpečnostné predpisy a zásady laboratórneho poriadku a dodržiavať ho**
- f) dodržiavať základné hygienické pravidlá, dbať o svoju čistotu a čistotu svojho pracovného miesta,
- g) na začiatku skontrolovať svoje pracovné miesto a každú poruchu, chybu, prípadne neúplnosť hlásiť vyučujúcemu,
- h) počas prestávok sa zdržiavať mimo laboratória (pokiaľ vyučujúci neurčí inak alebo nepovolí výnimku),
- i) využívať zariadenia laboratória spôsobom na to určeným a len za prítomnosti vyučujúceho,
- j) žiak počas práce dbá nielen na svoju bezpečnosť, ale aj na bezpečnosť svojich spolužiakov,
- k) frontálne pokusy a laboratórne úlohy vykonávajú žiaci podľa pokynov učiteľa,
- l) **každý úraz, poranenie**, najmä poranenie očí, treba **hlásiť vyučujúcemu**,
- m) s pridelenými nástrojmi a pomôckami každý žiak zaobchádza šetrne a ohľaduplne.

##### 2.Študentom je zakázané:

- a) **jesť, piť**, znečisťovať priestory laboratória, **používať mobilný telefón**,
  - b) **vstupovať** do laboratória **bez dozoru**,
  - c) ukladať na pracovný stôl akékoľvek predmety, ktoré nie sú bezprostredne potrebné pre prácu (tašky, časti odevu, desiata, mobil,...),
  - d) manipulovať s prístrojmi a iným zariadením laboratória bez povolenia a dozoru vyučujúceho,
  - e) **poškodzovať a ničiť zariadenia laboratória**,
  - f) robiť pokusy, ktoré nie sú predpísané.
2. Žiak a jeho zákonný zástupca preberajú zodpovednosť za škody vzniknuté nedbanlivou manipuláciou alebo úmyselným poškodením zariadenia a sú povinní vzniknutú škodu nahradiť a vec uviesť do pôvodného stavu na vlastné náklady. **Porušenie týchto pravidiel sa klasifikuje ako porušenie školského poriadku.**
3. V priestoroch laboratória takisto platia všetky pravidlá Vnútorného poriadku školy.